

FAKTURERING

För att en faktura ska gå igenom fakturaflödet och ni ska få betalt i tid, måste samtliga fakturor till NOVAB AB uppfylla våra krav.

Nedanstående regler tillämpas i de fall då inget annat avtalats.

Faktureringsadress

E-faktura

Företagsnamn	NOVAB AB
Organisationsnummer	556440-2534
E-fakturaadress Peppol	0007:556440253
E-fakturaadress Svefaktura	5564402534
E-fakturaleverantör	Scancloud

Har ni Hogia som ekonomisystem, välj adresstyp Hogia när ni kopplar e-fakturaadressen på kundkortet.

Faktura som PDF-fil via E-post

PDF-faktura skickas till mailadress faktura@novab.se

Eventuell bilaga måste skickas i samma PDF-fil som fakturan.

Märkning faktura

För att en faktura ska kunna hanteras måste fakturan alltid vara märkt med rätt projektnummer och på rätt rad.

Fakturan ska på en **egen rad** vara märkt med endast projektnummer, ex 25000.

Gäller de e-faktura ska projektnummer stå på rad e-fakturareferens.

Märkning med referens – beställarens namn, kontonummer och eventuellt projektnamn ska stå på egen rad.

Betalningsvillkor

Betalning av leverantörsfakturor sker efter 30 dagar, förutsatt att fakturan är korrekt utställd.

Omvänd moms vid byggtjänster

I enlighet med 1 kap 2 § p 4b mervärdesskattelagen ska omvänd skattskyldighet tillämpas vid köp av byggtjänster. På fakturan ska de framgå att omvänd skattskyldighet gäller samt beställarens momsregistreringsnummer. Fakturan ska endast avse omvänd moms. Gäller en del av fakturan moms, ska detta faktureras separat.

Fakturafrågor

[Kontakta fakturaansvarig](#)